

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TECOLOTLÁN P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo, deseándole éxito en sus funciones y lo hago propicio para remitir a usted la información respecto a mis actividades de los meses de julio, agosto y septiembre del presente año; mismas que describo a continuación.

Se expidieron:

- 39 treinta y nueve constancias de ingresos
- 7 siete constancias de identidad
- 33 treinta y tres cartas de policía
- 34 treinta y cuatro cartas de residencia
- 1 una carta de ocupación
- 1 una carta de origen
- 2 dos cartas de dependencia económica
- 1 una constancia de concubinato
- 2 dos cartas modo honesto de vivir

Se elaboraron 186 ciento ochenta y seis certificaciones.

Se elaboraron las convocatorias para las sesiones de Ayuntamiento ordinarias número: 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 y 78.

Presente en las sesiones de Ayuntamiento ordinarias número: 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 y 78.

Se elaboraron las actas de las sesiones de Ayuntamiento ordinarias número: 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77 y 78.

Presente en la segunda sesión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable de Tecolotlán.

Elaboración del acta de la segunda sesión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable de Tecolotlán.

Presente en las sesiones que se llevaron a cabo por parte del Patronato del Sistema DIF Municipal.

Se elaboraron diferentes oficios en apoyo a las diferentes áreas del Gobierno Municipal, así como del área de la Secretaría del Ayuntamiento.

Redacción del segundo informe de actividades del Gobierno Municipal.

Se elaboraron las cartas de invitación para el segundo informe de Gobierno.

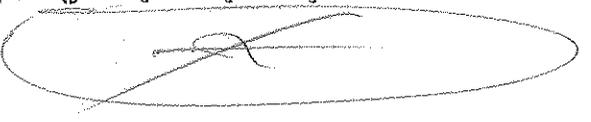
Se atendieron a 127 ciento veintisiete ciudadanos de manera personal con diversos temas.

Se atendieron y se dio asesoría a diferentes directores y/o encargados de área del Gobierno Municipal con diversos temas.

Se sostuvieron 5 cinco reuniones con el Presidente Municipal.

Se sostuvieron varias reuniones con directores y encargados de áreas del gobierno municipal.

Coordinación de desayuno y recorrido a diferentes puntos de la cabecera municipal, con personal de la Universidad de Guadalajara.

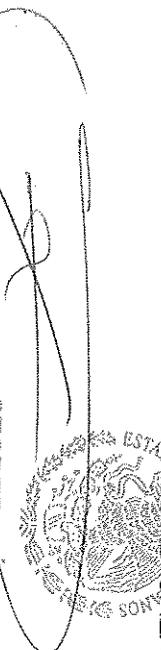


Presente en las diferentes actividades que se llevaron a cabo con motivo de la
Commemoración del inicio de la Independencia.
Presente en el segundo informe de actividades del Gobierno Municipal.
Presente en el segundo informe de actividades del Sistema DIF Municipal.
Se apoyó con la entrega de la gaceta.
Salidas a la ciudad de Guadalajara, Jalisco con el Presidente Municipal a diferentes dependencias de Gobierno.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención prestada al presente oficio y quedando a sus órdenes.

A T E N T A M E N T E

“2020, AÑO DE ACCIÓN POR EL CLIMA, DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA
CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL”



LIC. FRANCISCO JAVIER BRAMBILA GONZÁLEZ

Servidor Público Encargado de la Secretaría del Ayuntamiento de Tecolotlán, Jalisco
RECORRIDO 2018 - 2021